**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO   
MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 5 W ZAMBROWIE**

ROK SZKOLNY 2024/2025

Wypełniony wniosek należy złożyć w przedszkolu w terminie do 15 marca 2024r. do godz. 1500.

|  |  |
| --- | --- |
| DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU |  |

1. **DANE OSOBOWE DZIECKA**

**(wypełnić wymagane miejsca)  data urodzenia:** ………………………..………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PESEL[[1]](#footnote-1) |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| IMIĘ |  | | | | NAZWISKO | |  | | | | | | |
| ADRES ZAMIESZKANIA | | | | | | | | | | | | | |
| MIASTO  /MIEJSCOWOŚĆ |  | | | | ULICA | |  | | | | | | |
| NR DOMU /MIESZKANIA |  | | | | GMINA | |  | | | | | | |

1. **DANE OSOBOWE RODZICÓW (wypełnić wymagane miejsca)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **MATKA** | **OJCIEC** |
| IMIĘ |  |  |
| NAZWISKO |  |  |
| ADRES ZAMIESZKANIA (wypełnić każdą rubrykę) | | |
| MIASTO/MIEJSCOWOŚĆ |  |  |
| ULICA |  |  |
| NR DOMU/MIESZKANIA |  |  |
| GMINA |  |  |
| NR TELEFONU KONTAKTOWEGO |  |  |
| ADRES E-MAIL |  |  |

**Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu: od** ……………… **do** ………………

1. **PIERWSZY ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO – PROSZĘ ZAZNACZYĆ ODPOWIEDNIĄ SYSTUACJĘ RODZINNĄ I DOŁĄCZYĆ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE.[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SYTUACJA W RODZINIE** | **ZAZNACZENIE (x)** | **UWAGI KOMISJI** |
| Wielodzietność rodziny (3 dzieci i więcej)[[3]](#footnote-3) |  |  |
| Niepełnosprawność kandydata[[4]](#footnote-4) |  |  |
| Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata4 |  |  |
| Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata4 |  |  |
| Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata4 |  |  |
| Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie[[5]](#footnote-5) |  |  |
| Objęcie kandydata pieczą zastępczą[[6]](#footnote-6) |  |  |

1. **DRUGI ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO PROSZĘ ZAZNACZYĆ ODPOWIEDNIĄ SYSTUACJĘ RODZINNĄ I DOŁĄCZYĆ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SYTUACJA W RODZINIE** | **ZAZNACZENIE (x)** | **UWAGI KOMISJI** |
| Pozostawanie obydwojga rodziców w zatrudnieniu albo rodzica samotnie wychowującego kandydata w zatrudnieniu lub prowadzenie działalności gospodarczej[[7]](#footnote-7) |  |  |
| Jedno z rodziców pozostaje w zatrudnieniu lub prowadzenie przez niego działalności gospodarczej7 |  |  |
| Położenie przedszkola najbliżej miejsca zamieszkania lub pracy jednego z rodziców[[8]](#footnote-8) |  |  |
| Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola[[9]](#footnote-9) |  |  |

1. **WSKAZANIE KOLEJNOŚCI WYBRANYCH PRZEDSZKOLI[[10]](#footnote-10)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRZEDSZKOLE** | **OZNACZENIE KOLEJNOŚCI (1-4)** | **UWAGI KOMISJI** |
| MIEJSKIE PRZEDSZKOLE NR 1  W ZAMBROWIE  UL. SADOWA 5,  18-300 ZAMBRÓW |  |  |
| MIEJSKIE PRZEDSZKOLE NR 3  W ZAMBROWIE  UL. MAGAZYNOWA 2A  18-300 ZAMBRÓW |  |  |
| MIEJSKIE PRZEDSZKOLE NR 4  W ZAMBROWIE  UL. PAPIEŻA JANA PAWŁA II 8A  18-300 ZAMBRÓW |  |  |
| MIEJSKIE PRZEDSZKOLE NR 6  W ZAMBROWIE  UL. 71 PUŁKU PIECHOTY 10  18-300 ZAMBRÓW |  |  |

**Załączniki:**

1. …………………………………………… 5. …………………………………………
2. …………………………………………… 6. …………………………………………
3. …………………………………………… 7. …………………………………………
4. …………………………………………… 8. …………………………………………

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. W okresie wskazanym w harmonogramie rekrutacji, należy potwierdzić wolę zapisu dziecka w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane. W przypadku braku potwierdzenia woli zapisu, dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola, do którego zostało zakwalifikowane.
2. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności za podawanie fałszywych danych.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

*W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, o zasadach przetwarzania danych osobowych Państwa i Państwa dzieci i o przysługujących w związku z tym prawach.*

AdministratoremPaństwa danych osobowych oraz Państwa dzieci jest:

**DYREKTOR MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 5 W ZAMBROWIE**

**ul. Obrońców Zambrowa 6**

**18-300 Zambrów**

1. W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych, a także w celu realizacji przysługujących Państwu uprawnień, prosimy o kontakt z IOD za pomocą adresu mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro
2. Państwa dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci do Miejskiego Przedszkola nr 5 w Zambrowie na podstawie art. 131 ust. 2, art. 150 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz na podstawie uchwały Nr 140/XXV/17 Rady Miasta Zambrów z dnia 21 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Miasto Zambrów z późn. zm.
3. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być inne Miejskie Przedszkola Gminy Miasto Zambrów wg wskazanych przez Państwa preferencji oraz organ prowadzący – Gmina Miasto Zambrów.
4. Państwa dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt tj. rok od czasu zakończenia rekrutacji.
5. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do własnych danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

- prawo do sprostowania (poprawiania) danych, w przypadku, gdy dane osobowe są nieprawidłowe bądź niekompletne;

- w uzasadnionych przypadkach prawo do usunięcia oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na w/w przepisy prawa.
2. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych, które Państwa dotyczą narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

**……………………………………………………………………………**

**data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego**

1. W przypadku braku nr PESEL należy wpisać serię i numer paszportu bądź innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu bądź też postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez [rodzica](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=04-02-2019&qplikid=4186#P4186A7) kandydata. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wypełnić załącznik nr 1 do wniosku – Oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny. [↑](#footnote-ref-3)
4. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie   
   o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. [↑](#footnote-ref-4)
5. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz/lub (w przypadku braku podstaw do wyroku sądu czy aktu zgonu) oświadczenie o [samotnym wychowywaniu dziecka](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=04-02-2019&qplikid=4186#P4186A7) oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego [rodzicem](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=04-02-2019&qplikid=4186#P4186A7) wg załącznika nr 3. [↑](#footnote-ref-5)
6. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z [ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=04-02-2019&qplikid=2493#P2493A2) (Dz. U. z 2017 r. poz. 697, 1292 i 2217 oraz z 2018 r. poz. 107 i 416). [↑](#footnote-ref-6)
7. Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, informacja z Krajowego Rejestru Sądowego. [↑](#footnote-ref-7)
8. Oświadczenie rodziców lub zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu. [↑](#footnote-ref-8)
9. Oświadczenie rodziców wg załącznika nr 2 do Wniosku. [↑](#footnote-ref-9)
10. Wskazanie kolejności wybranych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (1-4). W przypadku braku miejsc dokumenty rekrutacyjne zostaną przekazane wg kolejności w celu uzupełnienia rekrutacji. [↑](#footnote-ref-10)